

PLAZO OFICIAL DE MATRICULACIÓN: del 29 de junio al 9 de julio
horario de atención presencial en Secretaría-Administración de 9hh. a 13hh.

Para la atención personal se exigirá el cumplimiento de las medidas sanitarias pertinentes (uso de mascarilla, una sola persona por matrícula en el despacho y guardar la distancia de seguridad)

MATERIAS OPTATIVAS

Informamos a las familias que, al marcar asignaturas optativas, solo ejercen una preferencia. Se deberá marcar con un "1", la que se desea cursar en primer lugar, un "2" la que se desea cursar en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de no estar marcadas con un número, se sobreentiende que el alumno desea cursar cualquiera de ellas indiferentemente. La asignación de las materias optativas estará en función de la organización de los recursos del centro, del orden de llegada de las matrículas y de los criterios pedagógicos.

ALUMNADO DE 1º ESO

- ★ IMPRESO DE MATRÍCULA RELLENO Y FIRMADO POR EL PADRE, LA MADRE O EL TUTOR/A LEGAL DEL ALUMNO/A.
- ★ FOTOCOPIA DE LOS DNIs DE LOS PADRES Y DEL ALUMNO/A. (SI EL ALUMNO/A AÚN NO TIENE DNI, TENDRÁN QUE PRESENTAR FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA).
- ★ FOTOCOPIA TARJETA SANITARIA DEL ALUMNO/A.
- ★ 1 FOTO RECIENTE DEL ALUMNO/A DE TAMAÑO CARNET.
- ★ IMPRESO firmado con las AUTORIZACIONES para realizar actividades complementarias en la localidad; para que las imágenes de los alumnos/as aparezcan en la web del centro, etc.
- ★ IMPRESO / SOLICITUD DE USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR (si es el caso).

ALUMNADO DE 2º, 3º Y 4º

- ★ IMPRESO DE MATRÍCULA RELLENO Y FIRMADO POR EL PADRE, LA MADRE O EL TUTOR/A LEGAL DEL ALUMNO/A.
- ★ FOTOCOPIA TARJETA SANITARIA DEL ALUMNO/A.
- ★ IMPRESO firmado con las AUTORIZACIONES para realizar actividades complementarias en la localidad; para que las imágenes de los alumnos/as aparezcan en la web del centro, etc.
- ★ IMPRESO / SOLICITUD DE USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR (si es el caso).

SEGURO ESCOLAR

SOLAMENTE TIENEN QUE PAGAR EL SEGURO ESCOLAR LOS ALUMNOS/AS DE 3º Y 4º ESO.

La cantidad es 1,12 € en la cuenta del IESO en LIBERBANK, **IBAN ES30 2048 4040 9234 0000 2743**. La opción de realizar el ingreso en la oficina bancaria conlleva una comisión por parte de la entidad bancaria. Para evitar esta comisión, se aconseja hacer el pago por transferencia. **En ambos casos, es importante que en el concepto quede reflejado el nombre y apellidos del alumno/a. El justificante del ingreso o de la transferencia debe adjuntarse junto con los otros documentos de matrícula.**

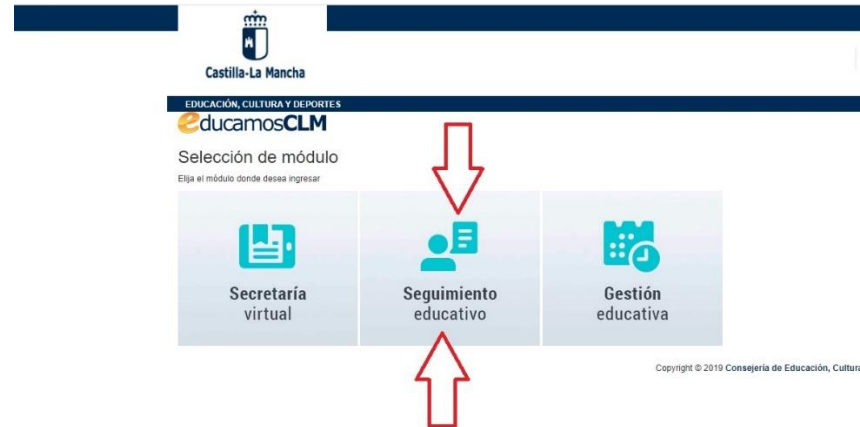
ALUMNADO PROCEDENTE DE OTROS CENTROS

- ★ La misma documentación que los alumnos/as de 1º (con impreso de matrícula correspondiente al curso que vayan a cursar; autorizaciones correspondientes; fotografía de tamaño carnet; certificado de empadronamiento del ayuntamiento de residencia; y fotocopia DNIs de los padres y el alumno/a.

MATRÍCULAS ON-LINE

Las familias que opten por esta modalidad seguirán el siguiente procedimiento:

- 1) Descargarán y cumplimentarán de la web del instituto (<http://ies-cinxella.centros.castillalamancha.es/>) los impresos adaptados a las enseñanzas y materias impartidas en nuestro centro (matrícula, autorizaciones, solicitud de transporte, etc.).
- 2) Harán llegar al centro toda la documentación que sea necesaria en cada caso (impresos de matrícula, solicitud de transporte, autorizaciones, foto, etc.) en archivos adjuntos **EXCLUSIVAMENTE** a través de la mensajería de la plataforma EDUCAMOS CLM, accediendo al módulo SEGUIMIENTO EDUCATIVO.



Las familias del alumnado de 3º y 4º deberán adjuntar también (de manera inexcusable) junto con los documentos anteriores, el resguardo de haber hecho el ingreso del Seguro Escolar (en el CONCEPTO de la transferencia a la entidad bancaria deben indicar NOMBRE y APELLIDOS DEL ALUMNO/A).

Se hará el envío al administrativo del centro seleccionando dentro de COMUNICACIONES y ENVIAR MENSAJES, la pestaña de COORDINADORES DEL CENTRO, seleccionar SOLO ALGUNAS PERSONAS y ESPÍN GARCÍA, JUAN PABLO.

The image displays two screenshots of the EducamosCLM web interface. The left screenshot shows the 'ENVIAR MENSAJE A GRUPOS' screen. A dropdown menu for 'Destinatario' is open, showing a list of groups and individuals. The 'Equipo de coordinación del centro' option is highlighted with a red arrow. The right screenshot shows the same screen with the 'Destinatarios seleccionados' field populated with 'Espín García, Juan Pablo' and the 'Asunto' field containing 'MATRÍCULA de NOMBRE APELLIDO APELLIDO'. A red arrow points to the 'Asunto' field.